

Mise à jour du code installation

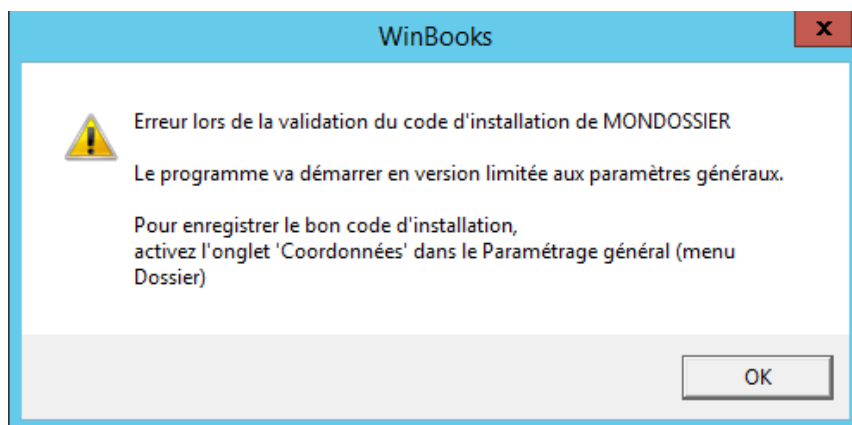
Lorsque vous installez WinBooks, ou lorsque vous changez de major Release, vous recevez un document appelé "Voucher". Sur ce document figure vos coordonnées ainsi qu'un code installation et un code module.

Ces informations doivent être enregistrées pour valider l'accès à l'application.

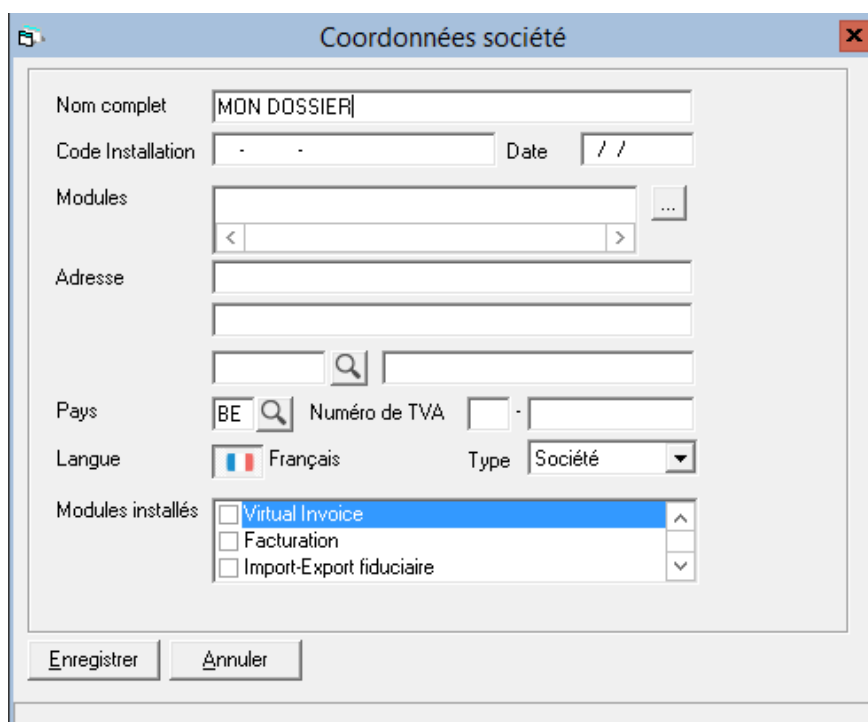
L'enregistrement de ces données se fait au niveau du paramétrage général et par dossier pour les licences de type **Business** ou **Enterprise**. Au niveau du menu maintenance pour les licences **Fiduciaire**.

Version comptabilité générale Mono-société (Enterprise ou Business)


Après avoir lancé WinBooks, au moment d'ouvrir le dossier, WinBooks indique :



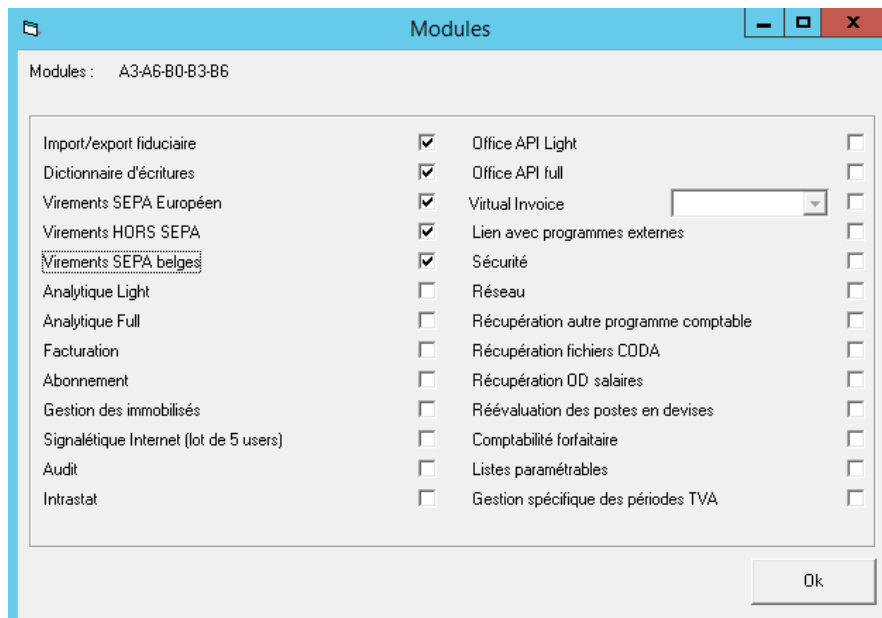
Cliquer sur OK et sélectionnez le menu **DOSSIER – PARAMETRAGE – GENERAL**.



Enregistrez le **Nom complet** qui figure sur le Voucher ainsi que le **Code installation** et le **code modules**.

Si vous ne voulez pas taper le code modules, Vous pouvez, en cliquant sur  cochez les modules repris sur le Voucher

La zone **Date** ne doit être remplie que lorsqu'il s'agit d'un Voucher temporaire avec une date limite d'utilisation.

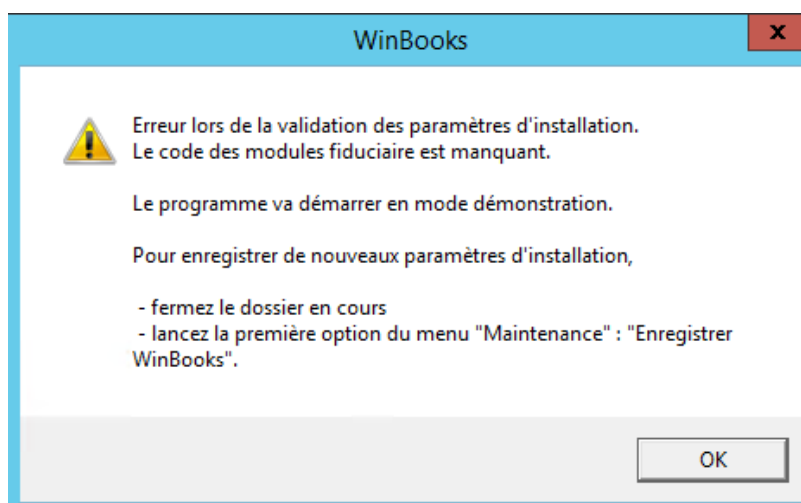


Modifiez le code d'installation et éventuellement le code module en fonction de votre nouvelle fiche d'identification. Vérifiez néanmoins le nom complet où chaque caractère a son importance. Cette opération doit se répéter pour chaque dossier concerné.

Information technique : Ces informations sont sauvegardées dans le fichier NOMDUDOSSIER_param.dbf

Version Fiduciaire

Lors du lancement de WinBooks, vous recevez ce message :



Cliquer sur OK et sélectionnez le menu **DOSSIER – MAINTENANCE –ENREGISTRER WINBOOKS**.

Sérialisation

Encodrez votre numéro de série et votre code d'enregistrement
En cas de problème, contactez votre revendeur

Numéro de série 10000001

Code machine 35313353

Code enregistrement ABCDEFGH

Nom Fiduciaire
Nom de votre fiduciaire


Version / / **Date** / /

Modules A3-A6-B0-B3-B6

Code d'installation . .

Version d'évaluation Annuler Valider

Enregistrez le **Nom complet** qui figure sur le Voucher ainsi que le **Code installation** et le **code module**.

Si vous ne voulez pas taper le code modules, Vous pouvez, en cliquant sur  cochez les modules repris sur le Voucher

La zone **Date** ne doit être remplie que lorsqu'il s'agit d'un Voucher temporaire avec une date limite d'utilisation.

Modules

Modules : A3-A6-B0-B3-B6

Import/export fiduciaire	<input checked="" type="checkbox"/>	Office API Light	<input type="checkbox"/>
Dictionnaire d'écritures	<input checked="" type="checkbox"/>	Office API full	<input type="checkbox"/>
Virements SEPA Européen	<input checked="" type="checkbox"/>	Virtual Invoice	<input type="checkbox"/>
Virements HORS SEPA	<input checked="" type="checkbox"/>	Lien avec programmes externes	<input type="checkbox"/>
Virements SEPA belges	<input checked="" type="checkbox"/>	Sécurité	<input type="checkbox"/>
Analytique Light	<input type="checkbox"/>	Réseau	<input type="checkbox"/>
Analytique Full	<input type="checkbox"/>	Récupération autre programme comptable	<input type="checkbox"/>
Facturation	<input type="checkbox"/>	Récupération fichiers CODA	<input type="checkbox"/>
Abonnement	<input type="checkbox"/>	Récupération OD salaires	<input type="checkbox"/>
Gestion des immobilisés	<input type="checkbox"/>	Réévaluation des postes en devises	<input type="checkbox"/>
Signalétique Internet (lot de 5 users)	<input type="checkbox"/>	Comptabilité forfaitaire	<input type="checkbox"/>
Audit	<input type="checkbox"/>	Listes paramétrables	<input type="checkbox"/>
Intrastat	<input type="checkbox"/>	Gestion spécifique des périodes TVA	<input type="checkbox"/>

Ok